

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

## KASI PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN NGANTANG

### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kasi Pelayanan Publik mempunyai tugas :

- a. membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Publik;
- b. memberikan pelayanan administrasi umum dan kependudukan;
- c. memberikan pelayanan perizinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan Bupati;
- d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib administrasi kependudukan	Jumlah kelancaran pelayanan kependudukan : 1. e-KTP 2. KK 3. Mutasi	3.000 e-KTP 550 KK 400 Mutasi
2.	Tertib administrasi pelayanan PATEN	Jumlah pelayanan administrasi PATEN yang ditangani	70 Laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian(%)
1.	Tertib administrasi kependudukan	Jumlah kelancaran pelayanan kependudukan : 1. e-KTP 2. KK 3. Mutasi	3.000 e-KTP 550 KK 400 Mutasi	5.128 e-KTP 558 KK 426 Mutasi	205 % 101 % 106 %
2.	Tertib administrasi pelayanan PATEN	Jumlah pelayanan administrasi PATEN yang ditangani	70 Laporan	75 laporan	107 %

a. Pada indikator kinerja persentase jumlah kelancaran pelayanan kependudukan berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100 % dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, sebagai berikut :

- 1) Target dalam administrasi pelayanan e-KTP sebanyak 3.000 e-KTP dan capaian realisasi yang diperoleh sebanyak 5.128 e-KTP;
- 2) Target dalam administrasi pelayanan KK sebanyak 550 KK dan capaian realisasi yang diperoleh sebanyak 558 KK;
- 3) Target dalam administrasi pelayanan Mutasi sebanyak 400 Mutasi dan capaian realisasi yang diperoleh sebanyak 426 Mutasi.

Keberhasilan yang diperoleh tersebut disebabkan karena kinerja pelayanan pada Kecamatan Ngantang yang optimal dengan menerapkan “one day service” yaitu semua pengajuan berkas administrasi kependudukan dapat diproses saat itu juga apabila berkas persyaratan yang diajukan oleh pemohon yang bersangkutan lengkap.

b. Pada indikator kinerja persentase jumlah pelayanan administrasi PATEN yang ditanganiberdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100 % dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, dengan target dalam admimistrasi pelayanan PATEN sebanyak 70 pemohon dan capaian realisasi yang diperoleh sebanyak 75 pemohon.

Keberhasilan yang diperoleh tersebut disebabkan karena kinerja pelayanan pada Kecamatan Ngantang yang optimal dengan menerapkan “one day service” yaitu semua pengajuan berkas administrasi PATEN dapat diproses saat itu juga apabila berkas persyaratan yang diajukan oleh pemohon yang bersangkutan lengkap.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kinerja dalam pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan PATEN;
- b. Menerapkan pelayanan “one day service” untuk memudahkan para pemohon layanan;

- c. Menerapkan SOP Pelayanan dan Perbup Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat;
- d. Menciptakan inovasi-inovasi pelayanan agar pemohon layanan memperoleh kemudahan dan kenyamanan pada saat proses pelayanan;
- e. Mengadakan koordinasi dan sosialisasi bersama Kepala Desa dan Perangkat Desa agar diteruskan kepada masyarakat desa se-Kecamatan Ngantang tentang alur dan kelengkapan persyaratan pelayanan.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kasi Pelayanan Publik dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui  
**CAMAT NGANTANG,**

**AKHMAD TAUFIQ J. ,S.STP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780605 199612 1 001

Ngantang, Februari 2021  
**KASI PELAYANAN PUBLIK,**

**Ir. ROHMAT SODIKIN,MM**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680306 200701 1 037